

DIRECTIVA N° 106-2008-DIGESUTP – DESTP

NORMAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR BÁSICO: CICLO BÁSICO Y EXPERIMENTACIÓN DEL CICLO MEDIO EN LOS CENTROS DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PRODUCTIVA (CETPRO) 2008

CERTIFICACIÓN

6.9 De la Certificación:

- 6.9.1 Las Direcciones Regionales de Educación (DRE), elevarán trimestralmente a la DESTP el cuadro de necesidades reales de formatos de certificados de módulos, de su región.
- 6.9.2 El formato del certificado oficial, es impreso por el Ministerio de Educación y entregado a cada Dirección Regional de Educación a través de su Unidad de Abastecimiento, de acuerdo al cuadro de necesidades presentado.
- 6.9.3 Las Direcciones Regionales de Educación (DRE), facilitaran los certificados a las UGEL, previa presentación de la Resolución de aprobación del módulo.
- 6.9.4 Las UGEL, distribuirán los certificados por módulos a las Direcciones de los Centros de Educación Técnico-Productiva, previa presentación de las resoluciones de aprobación de módulos, actas de evaluación y constancia de prácticas pre-profesionales realizadas.
- 6.9.5 Al término del módulo el Director del CETPRO otorgará el certificado a los estudiantes que logren como mínimo, el calificativo de **12 en CICLO BÁSICO y 13 en CICLO MEDIO** y hayan cumplido con la planificación y ejecución de la práctica pre-profesionales.
- 6.9.6 En el reverso del certificado debe figurar:
 - Nombre del módulo y calificación
 - Resolución de aprobación del módulo y fecha
 - Duración del módulo en horas

Modelo de Certificado de Capacitación

<p>SERIE A</p> <p>Nº 263291</p> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 5px auto; text-align: center; font-size: 8px;">FOTO</div>  <p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN</p> <p>El CETPRO:</p> <p>"Mundo Mejor"</p> <p>expide el presente CERTIFICADO a:</p> <p><u>Humberto Inca Reyes</u></p> <p>Por haber aprobado satisfactoriamente el Módulo</p> <p><u>Soldador de Estructuras Metálicas</u></p> <p>del ciclo <u>Básico</u> Duración de</p> <p><u>270</u> horas.</p> <p></p> <p>DIRECTOR(A) o SECRETARIO(A)</p> <p>(Firma y Sello)</p> <hr/> <p>Recibí Conforme</p> <p>(Post firma)</p> <p>de _____ de _____</p> <p>Fecha de entrega</p>	<p>SERIE A</p> <p>Nº 263291</p> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 5px auto; text-align: center; font-size: 8px;">FOTO</div>  <p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN</p> <p>CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO - PRODUCTIVA</p> <p>"MUNDO MEJOR"</p> <h3>Certificado</h3> <p>Otorgado a <u>HUMBERTO JAVIER INCA REYES</u></p> <p>Por haber aprobado satisfactoriamente el Módulo</p> <p><u>SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS</u></p> <p>del ciclo <u>BÁSICO</u> con una duración de <u>270</u> horas.</p> <p>Lugar y Fecha: <u>Chimbote, 11.09.2010</u></p> <table border="0" style="width: 100%; margin-top: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <p>_____ DIRECTOR(A) CETPRO (Firma, post firma y sello)</p> </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <p>_____ DIRECTOR(A) D.R.E./U.G.E.L. (Firma, post firma y sello)</p> </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <p>_____ PROFESOR(A) (Firma, post firma y sello)</p> </td> </tr> </table>	<p>_____ DIRECTOR(A) CETPRO (Firma, post firma y sello)</p>	<p>_____ DIRECTOR(A) D.R.E./U.G.E.L. (Firma, post firma y sello)</p>	<p>_____ PROFESOR(A) (Firma, post firma y sello)</p>	
<p>_____ DIRECTOR(A) CETPRO (Firma, post firma y sello)</p>	<p>_____ DIRECTOR(A) D.R.E./U.G.E.L. (Firma, post firma y sello)</p>	<p>_____ PROFESOR(A) (Firma, post firma y sello)</p>			

MÓDULO: SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS NOTA: 15

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL MÓDULO: Nº 02108-UGEL-5 FECHA: 06-06-2007

CICLO: BÁSICO

DURACIÓN: 270 Hrs. FECHA DE INICIO: 23-10-2006 FECHA DE TÉRMINO: 29-12-2006

COMPETENCIAS LABORALES / CAPACIDADES TERMINALES

- _____
Fabrica muebles, estantes y estructuras para el hogar, elaborando su presupuesto del trabajo a realizar
- _____
Diseña y selecciona el trabajo de acuerdo al material existente en el mercado del trabajo existente
- _____
Fabrica puertas, rejas y ventanas para el hogar y cualquier negocio aplicando especificaciones
- _____
Fabrica elementos fijos y móviles de carpintería y estructuras metálicas
- _____
Aplica normas de Seguridad e Higiene Industrial
- _____
Identifica las diferentes formas jurídicas para constituir una empresa

INSTITUCIONES EN LAS QUE HA REALIZADO LA PRÁCTICA PRE-PROFESIONAL (RAZÓN SOCIAL - DIRECCIÓN)	Nº DE HORAS
Construcciones Metálicas "EL PROFE" - A.H. Alto Perú Mz. H Lte-3 - Chimbote	85 Hrs.
TOTAL:	85 Hrs.

IMP-AMC-TP-0910-2008



TITULACIÓN

6.12 Titulación

- 6.12.1 Las Direcciones Regionales de Educación (DRE), elevarán anualmente a la DESTP el cuadro de necesidades reales de formatos de títulos de Auxiliar Técnico y Técnicos de su región.
- 6.12.2 El formato oficial del título, es impreso por el Ministerio de Educación y entregado a cada Dirección Regional de Educación a través de su Unidad de Abastecimiento, de acuerdo al cuadro de necesidades presentado.
- 6.12.3 El Ministerio de Educación, normará la expedición y registro de títulos a los estudiantes del Centros de Educación Técnico Productiva, cuando se expida el Manual de Titulación.
- 6.12.4 Se otorga el **título de Auxiliar Técnico con mención en módulos ocupacionales**, a los estudiantes del Ciclo Básico que hayan aprobado módulos convergentes a una opción ocupacional específica, con un mínimo de mil (1 000) horas y hayan aprobado el examen teórico práctico.
- 6.12.5 Las Direcciones Regionales de Educación (DRE), las Unidades de Gestión Educativa Local, facilitarán los formatos de títulos de Auxiliar Técnico a los Centros de Educación Técnico-Productiva, previa presentación de la documentación requerida del Manual de Titulación.

6.13 Son requisitos para la Titulación como **Auxiliar Técnico: CICLO BÁSICO**

- El estudiante presentará una solicitud dirigida al director del CETPRO, solicitando la declaración de expedito para rendir el examen teórico práctico.
- Copia fedateada por el CETPRO, de los certificados de los módulos convergentes a una opción ocupacional específica y que sumados den como mínimo 1 000 horas.
- Constancia de no adeudar bienes o enseres al CETPRO.
- Copia de DNI y/o Partida de Nacimiento original y/o Declaración Jurada.
- Acta de evaluación del examen teórico práctico aprobado por el estudiante.
- Recibo de pago de acuerdo al TUPA, si hubiera.
- Dos fotografías recientes tamaño pasaporte, a colores con fondo blanco.

NORMATIVIDAD DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

6.14 Son requisitos para la Titulación como Técnico: CICLO MEDIO

- El estudiante presentará una solicitud dirigida al director del CETPRO, solicitando la declaración de expedido para rendir el examen teórico práctico.
- Copia fedateada por el CETPRO, de los certificados de los módulos convergentes a un perfil técnico de una especialidad específica y que sumados den mínimo 2 000 horas.
- Constancia de no adeudar bienes o enseres al CETPRO.
- Partida de Nacimiento original y/o Declaración Jurada.
- Copia de DNI y/o Partida de Nacimiento original y/o Declaración Jurada.
- Acta de evaluación del examen teórico práctico aprobado por el estudiante.
- Recibo de pago de acuerdo al TUPA, si hubiera.
- Dos fotografías recientes tamaño pasaporte, a colores con fondo blanco.

6.15 Sólo procederá la titulación a los estudiantes que cumplan con todos los requisitos establecidos en la presente norma.

Modelo de Título de Técnico



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Otorga el TÍTULO de TÉCNICO

FOTO

A don(ña)

en la especialidad :

desarrollada en el CETPRO

Se expide el presente TÍTULO de TÉCNICO para que se le reconozca como tal.

Dado en _____, a los _____ días del mes de _____ de 20_____

DIRECTOR(A) CETPRO
(Firma, post. firma y sello)

DIRECTOR(A) DE REGIÓN
(Firma, post. firma y sello)

FIRMA DEL INTERESADO

IMPRESIÓN - MED
EDUCACIÓN PERUANA

Año: 2011 / 2012

Código: 001051001

Identificador de la CE: 0000000000

Para VU: [Firma]

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
ÁREA DE IMPRESIÓN
MODELO IMPRESO

DISEÑO: 1935-1936-1937 / TÍTULO DE TÉCNICO - CETPRO

1935-2011-ED

T = Registro Técnico

DRE / UGEL :

Resolución que autoriza la expedición de este Título

Nombres y apellidos del titulado:

.....

Lugar de Nacimiento

Distrito Provincia :

Departamento :

Fecha de Nacimiento : D.N.I. :

Número con que ha sido inscrito en el Registro de Títulos de Técnico de la Dirección Regional de Educación / Unidad de Gestión Educativa Local. Libro

Página con la R.D. N°

Fecha

.....
Director del Área Administrativa
DRE / UGEL

.....
Jefe de Actas, Certificados y Archivos
DRE / UGEL

ÁREA DE IMPRENTA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

